

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo
fondo valdybos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2007 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-261

12-SD PRANEŠIMO APIE APDRAUSTŪJŲ NEDRAUDIMINIUS LAIKOTARPIUS PATEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **12-SD** pranešimo apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius pateikimo taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) nustato duomenų apie apdraustųjų asmenų laikotarpius, kurių metu asmenys nėra draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui ir/ar Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui (toliau vadinama - Fondo valdybos teritorinis skyrius) tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 17-447; 2004, Nr. 171-6295), Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo" (Žin., 2005, Nr. 75-2725); Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 (Žin., 2007, Nr. 50-1932), Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-533/A1-189 (Žin., 2005, Nr. 83-3078).

3. Šių Taisyklių sąvokos:

Nedraudiminis laikotarpis - laikotarpis, kurio metu apdraustasis asmuo negauna pajamų, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme nustatyta tvarka turi būti priskaičiuotos ir privalo būti sumokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos, taip pat jis negauna įstatymų nustatytos ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės, motinystės (tėvystės), ligos dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar profesinės ligos pašalpos. Poilsio ir švenčių dienos į nedraudiminį laikotarpį neįskaitomos.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, kuriais vadovaujantis parengtos šios Taisyklės.

4. Šiomis Taisyklėmis privalo vadovautis:

4.1. visi juridiniai asmenys bei jų filialai ir atstovybės, taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas (toliau vadinama - draudėjai);

4.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama - Fondo valdyba), Fondo valdybos teritoriniai skyriai ir kitos Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigos, susijusios su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu.

II. 12-SD PRANEŠIMO PATEIKIMAS

5. Draudėjai užpildo ir pateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma draudėjo apskaita, **12-SD** pranešimą apie apdraustųjų nedraudiminius laikotarpius (toliau vadinama – **12-SD** pranešimas) šiais atvejais:

5.1. kai apdraustajam asmeniui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, kolektyvinėje ar darbo sutartyje nustatyta tvarka, suteikiamos nemokamos atostogos (priežasties kodas – 01);

5.2. kai apdraustajam asmeniui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka, suteikiamos atostogos kvalifikacijai tobulinti ir už suteiktų atostogų laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos (priežasties kodas – 02);

5.3. kai apdraustajam asmeniui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, suteikiamos kūrybinės atostogos ir už suteiktų atostogų laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos (priežasties kodas – 03);

5.4. kai apdraustajam asmeniui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, suteikiamos mokymosi atostogos ir už suteiktų atostogų laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos (priežasties kodas - 04);

5.5. kai apdraustasis asmuo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, neatvyksta į darbą administracijos leidimu ir už minėtą laikotarpį jam darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų (priežasties kodas – 05);

5.6. kai apdraustajam asmeniui - seneliui, senelei arba kitiems giminaičiams, faktiškai auginantiems vaiką, - vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai (priežasties kodas – 06);

5.7. kai apdraustajam asmeniui laikinojo nedarbingumo laikotarpiu, vadovaujantis Nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklėse nustatyta tvarka, buvo išduota medicininė pažyma (forma Nr. 094/a) ir už šį laikotarpį darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos (priežasties kodas – 07);

5.8. kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ar kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, apdraustajam asmeniui nušalinimo nuo darbo (pareigų) laikotarpiais bei kitais šiuose teisės aktuose nustatytais atvejais darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų (priežasties kodas – 08);

5.9. kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ar kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, apdraustajam asmeniui pravaikštos laikotarpiais bei kitais šiuose teisės aktuose nustatytais atvejais darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų (priežasties kodas – 09);

5.10. kai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ar kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, apdraustajam asmeniui kitų neatvykimų į darbą (tarnybą) be svarbios priežasties laikotarpiais bei kitais šiuose teisės aktuose nustatytais atvejais darbo užmokestis ar kitos išmokos, nuo kurių Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti skaičiuojamos ir mokamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, nemokamos už vieną ar daugiau dienų (priežasties kodas – 10).

6. **12-SD** pranešimą draudėjas privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui per 3 darbo dienas nuo šių Taisyklių 5.1-5.6 punktuose nustatytų atvejų atsiradimo ir nuo šių Taisyklių 5.7- 5.10 punktuose nustatytų atvejų pasibaigimo dienos. **12-SD** pranešimas gali būti teikiamas šiais būdais:

6.1. naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą. Taip pateiktas **12-SD** pranešimas (elektroninė FFData formato byla) turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

6.2. pateikiant tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui;

6.3. siunčiant registruotu laišku, kurio spaudu data turi būti ne vėlesnė, kaip nustatyta šių Taisyklių 6 punkte;

6.4. siunčiant faksimiliniu ryšiu, po to ne vėliau kaip per 5 dienas Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiami pranešimo originalai;

6.5. siunčiant elektroniniu paštu pranešimo elektroninę FFData formato bylą (nepasirašytą saugiu elektroniniu parašu), po to ne vėliau kaip per 5 dienas Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiami pranešimo originalai.

Šių Taisyklių 6.1 ir 6.5 punktai netaikomi Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus draudėjams.

III. 12-SD PRANEŠIMO UŽPILDYMO REIKALAVIMAI

7. **12-SD** pranešimas turi būti užpildomas laikantis tokių reikalavimų:

7.1. apdraustųjų vardai ir pavardės turi būti rašomi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

7.2. nepildomuose laukeliuose neturi būti rašoma jokių brūkšnelių ar kitų simbolių. Tarp žodžių turi būti paliekami tarpai.

8. Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateiktas tinkamai užpildytas spaustuviniu būdu pagamintas **12-SD** pranešimas arba Fondo valdybos interneto svetainėje (www.sodra.lt) skelbiamas šio pranešimo variantas.

IV. 12-SD PRANEŠIMO PILDYMAS

9. **12-SD** pranešime pildomi duomenys:

9.1. **laukelyje 1** nurodomas lapo eilės numeris, o **laukelyje 2** nurodomas **12-SD** pranešimo lapų skaičius;

9.2. **laukelyje 3** nurodomas draudėjo pavadinimas - iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo arba draudėjo pažymėjimo;

9.3. **laukelyje 4** nurodomas draudėjo kodas - iš draudėjo pažymėjimo;

9.4. **laukelyje 5** nurodomas juridinio asmens kodas - iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo;

9.5. **laukelyje 6** nurodomas draudėjo kontaktinis telefono numeris (fiksuito arba mobilaus ryšio);

9.6. **laukelyje 7** nurodomas draudėjo adresas – juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens nuolatinė gyvenamoji vieta;

9.7. **laukelyje 8** nurodomas adresatas – Fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam pateikiamas pranešimas;

9.8. **laukelyje 9** nurodoma pranešimo pildymo data (metai, mėnuo, diena);

9.9. **laukelyje 10** nurodomas pranešimo registracijos numeris;

9.10. **laukelyje P1** nurodomas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas draudėjui;

9.11. **laukelyje P2** nurodomas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas apdraustajam;

9.12. **laukelyje P3** nurodomas bendras valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas (laukelių P1 ir P2 suma);

9.13. **laukelyje A1** nurodomas **12-SD** pranešime pateikiamų duomenų apie apdraustąjį eilės numeris;

9.14. **laukelyje A2** nurodomas apdraustojo asmens kodas - iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

9.15. **laukelyje A3** nurodomas apdraustojo asmens socialinio draudimo (valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo) numeris;

9.16. **laukelyje A4** nurodomi apdraustojo vardas, pavardė - iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

- 9.17. **laukelyje A5** nurodomas **12-SD** pranešimo pateikimo priežasties kodas;
- 9.18. **laukelyje A6** nurodoma **12-SD** pranešimo pateikimo priežastis;
- 9.19. **laukelyje A13** nurodoma apdraustojų asmens nedraudiminio laikotarpio pradžios data (metai, mėnuo, diena);
- 9.20. **laukelyje A14** nurodoma apdraustojų asmens nedraudiminio laikotarpio pabaigos data (metai, mėnuo, diena);
- 9.21. **laukelyje P4** nurodomas bendras apdraustųjų, apie kuriuos teikiamas **12-SD** pranešimas, skaičius;
- 9.22. **laukelyje 11** nurodomas draudėjo vadovo ar įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą **12-SD** pranešimą, pareigų pavadinimas;
- 9.23. **laukelyje 12** pasirašo draudėjo vadovas ar įgaliotas asmuo;
- 9.24. **laukelyje 13** nurodomi draudėjo vadovo ar įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą **12-SD** pranešimą, vardas, pavardė;
- 9.25. **laukelyje 14** nurodomi draudėjo **12-SD** pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
- 9.26. jeigu įrašų apie apdraustuosius yra daugiau negu laukelių, skirtų apdraustųjų duomenims **12-SD** pranešime, yra pildomas **12-SD** pranešimo tęsinys **12-SD-T**.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė klaidingą informaciją, Fondo valdybos nustatyta tvarka nedelsdamas teikia patikslintą **12-SD** pranešimą Fondo valdybos teritoriniam skyriui. Patikslinti pranešimai negali būti teikiami naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą.

11. Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateikiamas vienas užpildytas **12-SD** pranešimo egzempliorius. Jeigu pačiam draudėjui yra reikalingas pranešimo egzempliorius, tai gali būti pateikti du pranešimo egzemplioriai, vieną iš kurių su gavimo žyma Fondo valdybos teritorinis skyrius grąžina pateikėjui.
