

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo
fondo valdybos prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2010 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V-35

**SAV PRANEŠIMO APIE SAVARANKIŠKAI DIRBANČIUS ASMENIS PATEIKIMO
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-66 (nuo 2010 m. sausio 31 d.) (Žin., 2010, Nr. 12-604) redakcija

SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato duomenų apie savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokas (pensijų socialinio draudimo įmokos, ligos ir motinystės socialinio draudimo įmokos; toliau - socialinio draudimo įmokos) pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams (toliau - Fondo valdybos teritoriniai skyriai) tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 17-447; 2004, Nr. 171-6295), Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. 63-2243), Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu (Žin., 2002, Nr. 73-3085), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 (Žin., 2005, Nr. 75-2725), ir Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 (Žin., 2007, Nr. 50-1932).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šių Taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Šiomis Taisyklėmis privalo vadovautis:

- 4.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-297 (nuo 2010 m. liepos 16 d.) (Žin., 2010, Nr. 84-4452) redakcija

individualios įmonės, tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės ūkinės bendrijos, asmenys, kurie verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, išskyrus verslo liudijimus turinčius asmenis, taip pat ūkininkai ir jų partneriai, tuo atveju, kai žemės ūkio valdos, įregistruotos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo verslo registre, ekonominis dydis pagal valstybės įmonės Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro atliktus skaičiavimus už praėjusių metų mokestinį laikotarpį nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. yra didesnis nei 14 europinio dydžio vienetų, nustatomų vadovaujantis 1985 m. birželio 7 d. Europos Komisijos sprendimu 85/377/EEB (su vėlesniais pakeitimais), nustatančiu Bendrijos žemės ūkio valdų tipologiją; šeimynos dalyviai, kaip jie apibrėžti Šeimynų įstatyme (toliau - draudėjai);

4.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba), Fondo valdybos teritoriniai skyriai.

II. SAV PRANEŠIMO PATEIKIMAS

5. SAV pranešimą apie savarankiškai dirbančius asmenis (toliau - SAV pranešimas) pateikti privalo:

5.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2010 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-297

(nuo 2010 m. liepos 16 d.)

(Žin., 2010, Nr. 84-4452) redakcija

individualios įmonės, tikrosios ūkinės bendrijos, komanditinės ūkinės bendrijos, kai socialinio draudimo įmokas apskaičiuoja ir sumoka avansu už individualių įmonių savininkus, tikrųjų ūkinių bendrijų ir komanditinių ūkinių bendrijų tikruosius narius;

5.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2010 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-66

(nuo 2010 m. sausio 31 d.)

(Žin., 2010, Nr. 12-604) redakcija

asmenys, kurie verčiasi individualia veikla, kaip ji apibrėžta Gyventojų pajamų mokesčio įstatyme, išskyrus verslo liudijimus turinčius asmenis, kai socialinio draudimo įmokas apskaičiuoja ir sumoka avansu;

5.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2010 m. sausio 26 d. įsakymo Nr. V-66

(nuo 2010 m. sausio 31 d.)

(Žin., 2010, Nr. 12-604) redakcija

ūkininkai ir jų partneriai, kai žemės ūkio valdos ekonominis dydis už praėjusių metų mokesstinį laikotarpį nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. yra didesnis nei 14 europinio dydžio vienetų, kurie socialinio draudimo įmokas apskaičiuoja ir sumoka nuo mėnesio sumos, didesnės nei minimaliosios mėnesinės algos dydžio suma;

5.4. draudėjai, kurie privalo mokėti socialinio draudimo įmokas pagrindinei ir papildomai pensijos dalims gauti už 2008 ar ankstesnius mokesstinius metus;

5.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2010 m. liepos 10 d. įsakymo Nr. V-297

(nuo 2010 m. liepos 16 d.)

(Žin., 2010, Nr. 84-4452) redakcija

šeimynos dalyviai, kaip jie apibrėžti Šeimynų įstatyme, kurie socialinio draudimo įmokas apskaičiuoja ir sumoka nuo mėnesio sumos, didesnės nei minimaliosios mėnesinės algos dydžio suma.

6. SAV pranešimą ir atitinkamus jo priedus draudėjai užpildo ir pateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita.

7. SAV pranešimo priedai teikiami:

7.1. SAV3BSD priedas "Savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokos" (toliau - SAV3BSD priedas) teikiamas, jeigu draudėjas privalo mokėti socialinio draudimo įmokas pagrindinei ir papildomai pensijos dalims gauti

už 2008 ar ankstesnius mokesčius metus;

7.2. SAV3DSD priedas "Savarankiškai dirbančių asmenų deklaruojamos pajamos" (toliau – SAV3DSD priedas) teikiamas, jeigu draudėjas šių Taisyklių 5 punkte nustatytais atvejais privalo pateikti SAV pranešimą už laikotarpį nuo 2010 m. sausio 1 d.

8. SAV pranešimą draudėjai privalo pateikti pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 15 dienos.

9. Jeigu SAV pranešimo pateikimo paskutinė termino diena tenka ne darbo dienai (šeštadienis ir sekmadienis) ar oficialios šventės dienai, termino pabaigos data laikoma po jos einanti darbo diena.

10. SAV pranešimas teikiamas siunčiant elektroninį dokumentą per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą, vadovaujantis Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-665 (Žin., 2007, Nr. 139-5742). Taip pateiktas SAV pranešimas (elektroninė FFDData formato byla, kuri turi atitikti Elektroninio SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis formos duomenų struktūros apraše (versija 03) išdėstytus reikalavimus) turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

11. Draudėjai, turintys 9 (devynis) ir mažiau apdraustųjų asmenų, SAV pranešimą gali teikti ir šiais būdais:

11.1. pateikiant popierinį dokumentą tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui;

11.2. siunčiant popierinį dokumentą registruota pašto siunta, kurios išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė, kaip nustatyta šių Taisyklių 8 punkte;

11.3. Neteko galios Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V-297 (nuo 2010 m. liepos 16 d.) (Žin., 2010, Nr. 84-4452)

11.4. siunčiant popierinio dokumento duomenų elektroninę FFDData formato bylą (nepasirašytą saugiu elektroniniu parašu), kuri turi atitikti Elektroninio SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis formos duomenų struktūros apraše (versija 03) išdėstytus reikalavimus, per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą ir ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo duomenų pateikimo Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiant pranešimo originalą. SAV pranešimo originalo duomenys turi atitikti SAV pranešimo elektroninės bylos duomenis.

12. Kai SAV pranešimas teikiamas vienu iš šių Taisyklių 11 punkte nustatytų būdų, Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateiktas vienas tinkamai užpildytas spaustuviniu būdu pagamintas SAV pranešimas arba Fondo valdybos interneto svetainėje (www.sodra.lt) skelbiama šio pranešimo forma.

13. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė klaidingą informaciją, Fondo valdybos nustatyta tvarka nedelsdamas teikia patikslintą SAV pranešimą. Patikslintas SAV pranešimas gali būti teikiamas už ataskaitinį mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos. Patikslinti SAV pranešimai negali būti teikiami naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą.

III. SAV PRANEŠIMO IR JO PRIEDŲ PILDYMAS

14. SAV pranešimas ir jo priedai turi būti užpildomi ir

spausdinami laikantis tokių reikalavimų:

14.1. apdraustųjų vardai ir pavardės turi būti rašomi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

14.2. kai įrašomas žodis ar skaičius turi mažiau ženklų, negu atitinkamame laukelyje jam yra skirta vietų (tušti langeliai), tai tuščios vietos gali būti paliekamos tiek dešinėje, tiek kairėje pusėje, išskyrus laukelius, kuriuose įrašomos deklaruojamų pajamų ir socialinio draudimo įmokų sumos. Deklaruojamų pajamų ir socialinio draudimo įmokų sumos turi būti įrašomos tik dešinėje laukelio pusėje (tai yra tušti langeliai gali būti paliekami tik kairėje pusėje);

14.3. nepildomuose laukeliuose neturi būti rašomi jokie brūkšneliai ar kiti simboliai. Tarp žodžių turi būti paliekami tarpai;

14.4. SAV pranešimas ir jo priedai spausdinami vienoje lapo pusėje.

15. SAV pranešimas ir jo priedai užpildomi tokia eilės tvarka:

15.1. pirmiausia įrašomi šių Taisyklių 16.1–16.10 punktuose nurodyti duomenys;

15.2. užpildomi visi reikalingi SAV pranešimo priedai;

15.3. baigiamas pildyti SAV pranešimas.

16. SAV pranešime pildomi duomenys:

16.1. laukelyje 3 nurodomas draudėjo pavadinimas;

16.2. laukelyje 4 nurodomas draudėjo kodas;

16.3. laukelyje 5 nurodomas juridinio asmens kodas (fiziniai asmenys šio laukelio nepildo);

16.4. laukelyje 6 nurodomas draudėjo kontaktinis telefono numeris (fiksoto arba mobilaus ryšio);

16.5. laukelyje 7 nurodomas draudėjo adresas – juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens gyvenamoji vieta;

16.6. laukelyje 8 nurodomas adresatas – Fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam pateikiamas SAV pranešimas;

16.7. laukelyje 9 nurodoma SAV pranešimo registracijos data (metai, mėnuo, diena);

16.8. laukelyje 10 nurodomas SAV pranešimo registracijos numeris;

16.9. laukeliuose P14 ir P17 nurodomas ataskaitinis laikotarpis, už kurį pateikiamas SAV pranešimas (metai ir mėnuo);

16.10. S1 stulpelyje nurodoma, kokie priedai pateikiami SAV pranešime:

16.10.1. laukelyje P25.1 pažymima "x", jeigu pateikiamas SAV3BSD priedas;

16.10.2. laukelyje P26.1 pažymima "x", jeigu pateikiamas SAV3DSD priedas.

16.11. S2 stulpelyje nurodoma pateikiamų SAV pranešimo priedų lapų skaičius:

16.11.1. laukelyje P25.2 nurodomas pateiktų SAV3BSD priedo lapų skaičius;

16.11.2. laukelyje P26.2 nurodomas pateiktų SAV3DSD priedo lapų skaičius.

16.12. laukelyje P23 nurodomas bendras pateikiamų SAV pranešimo priedų lapų skaičius;

16.13. S3 stulpelyje nurodomas apdraustųjų skaičius SAV pranešimo prieduose:

16.13.1. laukelyje P25.3 nurodomas apdraustųjų skaičius SAV3BSD priede;

16.13.2. laukelyje P26.3 nurodomas apdraustųjų skaičius SAV3DSD priede.

16.14. S6 stulpelyje nurodoma deklaruojamų pajamų suma SAV pranešimo prieduose:

16.14.1. laukelyje P25.4 nurodoma deklaruojamų pajamų suma SAV3BSD priede;

16.14.2. laukelyje P26.4 nurodoma deklaruojamų pajamų suma SAV3DSD priede.

16.15. S7 stulpelyje nurodoma pateikta socialinio draudimo įmokų suma SAV pranešimo prieduose:

16.15.1. laukelyje P25.5 nurodoma socialinio draudimo įmokų papildomai pensijos daliai suma SAV3BSD priede;

16.15.2. laukelyje P26.5 nurodoma socialinio draudimo įmokų suma SAV3DSD priede;

16.16. S8 stulpelyje laukelyje P25.6 nurodoma SAV3BSD priede pateikta socialinio draudimo įmokų pagrindinei pensijos daliai suma;

16.17. laukelyje 11 nurodomas draudėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą SAV pranešimą, pareigų pavadinimas;

16.18. laukelyje 12 pasirašo draudėjas (vadovas) ar jo įgaliotas asmuo;

16.19. laukelyje 13 nurodomas draudėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą SAV pranešimą, vardas, pavardė;

16.20. laukelyje 14 nurodomi SAV pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

17. SAV3BSD priede pildomi duomenys:

17.1. laukelyje 1 nurodomas lapo eilės numeris, o laukelyje 2 nurodomas SAV3BSD priedo lapų skaičius;

17.2. laukelyje 4 nurodomas draudėjo kodas;

17.3. laukelyje 9 nurodoma SAV pranešimo registracijos data (metai, mėnuo, diena);

17.4. laukelyje 10 nurodomas SAV pranešimo registracijos numeris;

17.5. laukelyje A1 nurodomas SAV3BSD priede pateikiamų duomenų apie apdraustąjį eilės numeris;

17.6. laukelyje A2 nurodomas savarankiškai dirbančio asmens kodas;

17.7. laukelyje A3 nurodomas savarankiškai dirbančio asmens socialinio draudimo numeris;

17.8. laukelyje A4 nurodoma savarankiškai dirbančio asmens vardas, pavardė;

17.9. laukelyje A21 nurodoma valstybinio socialinio draudimo laikotarpio pradžia kalendoriniame ketvirtyje (metai, mėnuo, diena);

17.10. laukelyje A22 nurodoma valstybinio socialinio draudimo laikotarpio pabaiga kalendoriniame ketvirtyje (metai, mėnuo, diena);

17.11. laukelyje A23 nurodoma laukeliuose A21 ir A22 nurodytu laikotarpiu apskaičiuotų valstybiniam socialiniam draudimui deklaruojamų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos socialinio draudimo įmokos papildomai pensijos daliai gauti, suma litais, centų tikslumu;

17.12. laukelyje A24 nurodoma laukeliuose A21 ir A22 nurodytu laikotarpiu apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų papildomai pensijos daliai gauti suma litais, centų tikslumu;

17.13. laukelyje A25 nurodoma laukeliuose A21 ir A22 nurodytu laikotarpiu socialinio draudimo įmokų pagrindinei pensijos daliai suma litais, centų tikslumu;

17.14. laukelyje P11 nurodoma bendra SAV3BSD priedo lape nurodytų deklaruojamų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos socialinio draudimo įmokos papildomai pensijos daliai gauti, suma litais, centų tikslumu (A23 laukelių suma);

17.15. laukelyje P12 nurodoma bendra SAV3BSD priedo lape apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų papildomai pensijos daliai suma litais, centų tikslumu (A24 laukelių suma);

17.16. laukelyje P13 nurodoma bendra SAV3BSD priedo lape apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų pagrindinei pensijos daliai suma litais, centų tikslumu (A25 laukelių suma);

17.17. laukelyje 12 pasirašo draudėjas (vadovas) ar jo įgaliotas asmuo.

18. SAV3DSD priede pildomi duomenys:

18.1. laukelyje 1 nurodomas lapo eilės numeris, o laukelyje 2 nurodomas SAV3DSD priedo lapų skaičius;

18.2. laukelyje 4 nurodomas draudėjo kodas;

18.3. laukelyje 9 nurodoma SAV pranešimo registracijos data (metai, mėnuo, diena);

18.4. laukelyje 10 nurodomas SAV pranešimo registracijos numeris;

18.5. laukelyje A1 nurodomas SAV3DSD priede pateikiamų duomenų apie apdraustąjį eilės numeris;

18.6. laukelyje A2 nurodomas savarankiškai dirbančio asmens kodas;

18.7. laukelyje A3 nurodomas savarankiškai dirbančio asmens socialinio draudimo numeris;

18.8. laukelyje A4 nurodoma savarankiškai dirbančio asmens vardas, pavardė;

18.9. laukelyje A28 nurodomi metai, už kuriuos apskaičiuojamos socialinio draudimo įmokos;

18.10. laukelyje A35 nurodomas mėnuo, už kurį apskaičiuojamos socialinio draudimo įmokos;

18.11. laukelyje A23 nurodoma laukeliuose A28 ir A35 nurodytu laikotarpiu apskaičiuotų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos socialinio draudimo įmokos, suma litais, centų tikslumu;

18.12. laukelyje P3 nurodomas socialinio draudimo įmokų tarifas, taikomas laukeliuose A28 ir A35 nurodytu laikotarpiu;

18.13. laukelyje A24 nurodoma laukeliuose A28 ir A35 nurodytu laikotarpiu apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų suma litais, centų tikslumu;

18.14. laukelyje P11 nurodoma bendra SAV3DSD priedo lape nurodytų deklaruojamų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos socialinio draudimo įmokos, suma litais, centų tikslumu (A23 laukelių suma);

18.15. laukelyje P12 nurodoma bendra SAV3DSD priedo lape apskaičiuotų socialinio draudimo įmokų suma litais, centų tikslumu (A24 laukelių suma);

18.16. laukelyje 12 pasirašo draudėjas (vadovas) ar jo įgaliotas asmuo.

IV. PATEIKTŲ DUOMENŲ TIKSLINIMAS

19. Draudėjas, keičiantis už ataskaitinį mėnesį ir/ar už 2008 ar ankstesnių metų kalendorinį ketvirtį informaciją apie savarankiškai dirbančius asmenis, teikia naują SAV pranešimą (laukelyje P35 pažymima "x") ir jo priedus:

19.1. SAV pranešimo laukelyje P14 ir laukelyje P17 nurodomas ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai ir mėnuo);

19.2. SAV3BSD priede nurodomi tik tie savarankiškai dirbantys asmenys, kurių informacija keičiama, laukelyje A23 nurodoma visa deklaruojamų pajamų suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį), nuo kurios skaičiuojamos socialinio draudimo įmokos už atitinkamą kalendorinį ketvirtį, laukelyje A24 – visa socialinio draudimo įmokų papildomai pensijos daliai gauti suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį) už atitinkamą kalendorinį ketvirtį, laukelyje A25 – visa socialinio draudimo įmokų pagrindinei

pensijos daliai gauti suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį) už atitinkamą kalendorinį ketvirtį;

19.3. SAV3DSD priede nurodomi tik tie savarankiškai dirbantys asmenys, kurių informacija keičiama, o laukelyje A23 nurodoma visa deklaruojamų pajamų suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį), nuo kurios skaičiuojamos socialinio draudimo įmokos už ataskaitinį mėnesį, laukelyje A24 – visa socialinio draudimo įmokų suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį) už ataskaitinį mėnesį;

19.4. SAV pranešimo laukelyje P25.3 nurodomas bendras savarankiškai dirbančių asmenų skaičius (patikslintas, įvertinus jo pokytį SAV3BSD priede);

19.5. SAV pranešimo laukelyje P26.3 nurodomas bendras savarankiškai dirbančių asmenų skaičius (patikslintas, įvertinus jo pokytį SAV3DSD priede);

19.6. SAV pranešimo laukelyje P25.4 nurodoma visa deklaruojamų pajamų suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį SAV3BSD priede), nuo kurios apskaičiuotos socialinio draudimo įmokos papildomai pensijos daliai gauti už atitinkamą kalendorinį ketvirtį;

19.7. SAV pranešimo laukelyje P26.4 nurodoma visa deklaruojamų pajamų suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį SAV3DSD priede), nuo kurios apskaičiuotos socialinio draudimo įmokos už ataskaitinį mėnesį;

19.8. SAV pranešimo laukelyje P25.5 nurodoma socialinio draudimo įmokų papildomai pensijos daliai gauti suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį SAV3BSD priede) už atitinkamą kalendorinį ketvirtį;

19.9. SAV pranešimo laukelyje P26.5 nurodoma socialinio draudimo įmokų suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį SAV3DSD priede) už atitinkamą ataskaitinį mėnesį;

19.10. SAV pranešimo laukelyje P25.6 nurodoma socialinio draudimo įmokų pagrindinei pensijos daliai gauti suma (patikslinta, įvertinus jos pokytį SAV3BSD priede) už atitinkamą kalendorinį ketvirtį.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Draudėjas, sumokėjęs socialinio draudimo įmokas daugiau nei už vieną mėnesį, gali teikti vieną SAV pranešimą, SAV3DSD priede nurodęs atitinkamus mėnesius, už juos apskaičiuotas pajamų, nuo kurių skaičiuojamos socialinio draudimo įmokos, sumas ir socialinio draudimo įmokų sumas.

21. Draudėjai, kurie privalo pateikti SAV pranešimą už 2008 ar ankstesnius mokestinius metus, teikia vieną SAV pranešimą.

22. Avansu sumokėtos valstybinio socialinio draudimo įmokos netikslinamos.
