

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo
fondo valdybos prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos direktoriaus
2009 m. kovo 06 d. įsakymu Nr. V-105

13-SD PRANEŠIMO APIE ASMENIS, GAUNANČIUS PAJAMAS PAGAL AUTORINES SUTARTIS, TAIP PAT APIE ASMENIS, GAUNANČIUS PAJAMAS IŠ SPORTO AR ATLIKĖJO VEIKLOS, PATEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **13-SD** pranešimo apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ar atlikėjo veiklos, pateikimo taisyklės (toliau - Taisyklės) nustato duomenų apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ar atlikėjo veiklos, pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui (toliau - Fondo valdybos teritorinis skyrius) tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 17- 447; 2004, Nr. 171-6295), Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu (Žin., 2004, Nr. 60-2118), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo" (Žin., 2005, Nr. 75-2725), Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 (Žin., 2007, Nr. 50-1932).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šių Taisyklių 2 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Šiomis Taisyklėmis privalo vadovautis:

4.1. visi juridiniai asmenys bei jų filialai ir atstovybės, taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas už asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat už asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos (toliau - draudėjai);

4.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba), Fondo valdybos teritoriniai skyriai ir kitos Fondo įstaigos, susijusios su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu.

II. 13-SD PRANEŠIMO PATEIKIMAS

5. Draudėjai užpildo ir pateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, **13-SD** pranešimą apie asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat apie asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ar atlikėjo veiklos (toliau - **13-SD** pranešimas), kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo nuostatomis draudėjas privalo priskaičiuoti, išskaityti ir sumokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas už asmenis, gaunančius pajamas pagal autorines sutartis, taip pat už asmenis, gaunančius pajamas iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos.

13-SD pranešimai neteikiami, jei asmenų pajamų, gautų iš sporto ir (ar) atlikėjo veiklos ar pagal autorines sutartis, sumos įtraukiamos į jų individualios veiklos pajamas.

6. **13-SD** pranešimą draudėjas privalo pateikti atitinkamo atlygio išmokėjimo dieną, sumokėjęs valstybinio socialinio draudimo įmokas.

7. **13-SD** pranešimai gali būti teikiami šiais būdais:

7.1. siunčiant elektroninį dokumentą per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (Žin., 2007, Nr. 139-5742). Taip pateiktas pranešimas (elektroninė FFDData formato byla, kuri turi atitikti

Elektroninio 13-SD pranešimo duomenų struktūros apraše išdėstytus reikalavimus) turi būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

7.2. pateikiant popierinį dokumentą tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui;

7.3. siunčiant popierinį dokumentą registruota pašto siunta, kurios išsiuntimo data turi būti ne vėlesnė, kaip nustatyta šių Taisyklių 6 punkte;

7.4. siunčiant dokumentą faksimiliniu ryšiu (ne vėliau, kaip nustatyta šių Taisyklių 6 punkte) ir ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo išsiuntimo faksimiliniu ryšiu Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiant pranešimo originalą;

7.5. siunčiant popierinio dokumento duomenų elektroninę FFDData formato bylą (nepasirašytą saugiu elektroniniu parašu), kuri turi atitikti Elektroninio 13-SD pranešimo duomenų struktūros apraše išdėstytus reikalavimus, per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą ir ne vėliau kaip per 5 dienas nuo duomenų pateikimo Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiant pranešimo originalą. Pranešimo originalo duomenys turi atitikti 13-SD pranešimo elektroninės bylos duomenis.

7.6. siunčiant popierinio dokumento duomenų elektroninę FFDData formato bylą (nepasirašytą saugiu elektroniniu parašu), kuri turi atitikti Elektroninio 13-SD pranešimo duomenų struktūros apraše išdėstytus reikalavimus, elektroniniu paštu ir ne vėliau kaip per 5 dienas nuo duomenų pateikimo Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiant pranešimo originalą. Pranešimo originalo duomenys turi atitikti 13-SD pranešimo elektroninės bylos duomenis. Šiuo būdu pranešimą galima teikti iki 2009 m. spalio 1 d.

8. Kai **13-SD** pranešimas teikiamas vienu iš šių Taisyklių 7.2 – 7.6 punktuose nustatytu būdu, Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateiktas vienas tinkamai užpildytas spaustuviniu būdu pagamintas **13-SD** pranešimas arba Fondo valdybos interneto svetainėje (www.sodra.lt) skelbiama šio pranešimo versija. Jeigu pačiam draudėjui yra reikalingas **13-SD** pranešimo egzempliorius, tai gali būti pateikti du **13-SD** pranešimo egzemplioriai, vieną iš kurių su gavimo žyma Fondo valdybos teritorinis skyrius gražina pateikėjui.

9. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė klaidingą informaciją, Fondo valdybos nustatyta tvarka nedelsdamas teikia patikslintą **13-SD** pranešimą Fondo valdybos teritoriniam skyriui. Patikslinti pranešimai negali būti teikiami naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą.

III. 13-SD PRANEŠIMO UŽPILDYMO REIKALAVIMAI

10. **13-SD** pranešimas turi būti užpildomas laikantis tokių reikalavimų:

10.1. apdraustųjų vardai ir pavardės turi būti rašomi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

10.2. kai įrašomas rodiklis turi mažiau ženklų, negu atitinkamame laukelyje jam yra skirta vietų, tai tuščios vietos (tušti langeliai) gali būti paliekamos tiek dešinėje, tiek kairėje pusėje, išskyrus laukelius, kuriuose įrašomos draudžiamųjų pajamų ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos. Draudžiamųjų pajamų ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos turi būti įrašomos tik dešinėje laukelio pusėje (t. y. tušti langeliai gali būti paliekami tik kairėje pusėje);

10.3. nepildomuose laukeliuose neturi būti rašoma jokių brūkšnelių ar kitų simbolių. Tarp žodžių turi būti paliekami tarpai.

10.4. **13-SD** pranešimas spausdinamas vienoje lapo pusėje.

IV. 13-SD PRANEŠIMO PILDYMAS

11. Pildant **13-SD** pranešimą priskaičiuotos pajamos išskirstomos pagal nustatytus atvejus (pateikimo priežastį):

11.1. pajamos pagal autorines sutartis (apdraustasis susijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas - 01);

11.2. pajamos pagal autorines sutartis (apdraustasis nesusijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas - 02)

11.3. pajamos iš sporto veiklos (apdraustasis susijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas - 03);

- 11.4. pajamos iš sporto veiklos (apdraustasis nesusijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas - 04);
- 11.5. pajamos iš atlikėjo veiklos (apdraustasis susijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas - 05);
- 11.6. pajamos iš atlikėjo veiklos (apdraustasis nesusijęs su draudėju darbo santykiais; priežasties kodas - 06).
12. **13-SD** pranešime pildomi duomenys:
- 12.1. **laukelyje 1** nurodomas lapo eilės numeris, o **laukelyje 2** nurodomas **13-SD** pranešimo lapų skaičius;
- 12.2. **laukelyje 3** nurodomas draudėjo pavadinimas;
- 12.3. **laukelyje 4** nurodomas draudėjo kodas;
- 12.4. **laukelyje 5** nurodomas juridinio asmens kodas (fiziniai asmenys šio laukelio nepildo).
- 12.5. **laukelyje 6** nurodomas draudėjo kontaktinis telefono numeris (fiksuito arba mobilaus ryšio);
- 12.6. **laukelyje 7** nurodomas draudėjo adresas – juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens gyvenamoji vieta;
- 12.7. **laukelyje 8** nurodomas adresatas – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam pateikiamas **13-SD** pranešimas;
- 12.8. **laukelyje 9** nurodoma **13-SD** pranešimo registracijos data (metai, mėnuo, diena);
- 12.9. **laukelyje 10** nurodomas **13-SD** pranešimo registracijos numeris;
- 12.10. **laukelyje P1** nurodomas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas draudėjui;
- 12.11. **laukelyje P2** nurodomas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas apdraustajam;
- 12.12. **laukelyje P3** nurodomas bendras valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas;
- 12.13. **laukelyje A1** nurodomas **13-SD** pranešime pateikiamų duomenų apie apdraustąjį eilės numeris;
- 12.14. **laukelyje A2** nurodomas apdraustojo asmens kodas;
- 12.15. **laukelyje A3** nurodomas apdraustojo asmens socialinio draudimo numeris, jeigu asmeniui nebuvo suteiktas asmens socialinio draudimo numeris - **laukelis A3** nepildomas;
- 12.16. **laukelyje A4** nurodomas apdraustojo vardas, pavardė;
- 12.17. **laukelyje A5** nurodomas **13-SD** pranešimo pateikimo priežasties kodas (šių Taisyklių 11 punktą);
- 12.18. **laukelyje A6** nurodoma **13-SD** pranešimo pateikimo priežastis (šių Taisyklių 11 punktą);
- 12.19. **laukelyje A9** nurodoma apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžios data - atitinkamo atlygio išmokėjimo diena;
- 12.20. **laukelyje A11** nurodoma priskaičiuoto atitinkamo atlygio (pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos) suma;
- 12.21. **laukelyje A12** nurodoma valstybinio socialinio draudimo įmokų suma;
- 12.22. **laukelyje P4** nurodomas bendras apdraustųjų, apie kuriuos teikiamas **13-SD** pranešimas, skaičius;
- 12.23. **laukelyje P5** nurodoma bendra **13-SD** pranešime pateikiamų pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, suma;
- 12.24. **laukelyje P6** nurodoma bendra **13-SD** pranešime pateikiamų valstybinio socialinio draudimo įmokų suma;
- 12.25. **laukelyje 11** nurodomas draudėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą **13-SD** pranešimą, pareigų pavadinimas;
- 12.26. **laukelyje 12** pasirašo draudėjas (vadovas) ar jo įgaliotas asmuo;
- 12.27. **laukelyje 13** nurodomi draudėjo (vadovo) ar jo įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą **13-SD** pranešimą, vardas, pavardė;
- 12.28. **laukelyje 14** nurodomi **13-SD** pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;
13. Jeigu **13-SD** pranešimas teikiamas daugiau nei apie vieną apdraustąjį - pildomas **13-SD** pranešimo tęsinys **13-SD-T**.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Pateikus **13-SD** pranešimą, Fondo valdybos teritoriniame skyriuje apdraustajam, neturinčiam asmens socialinio draudimo numerio, suteikiamas asmens socialinio draudimo numeris. Valstybinio socialinio draudimo pažymėjimas jo neturinčiam apdraustajam išduodamas Fondo valdybos nustatyta tvarka.

15. Jeigu asmeniui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka nebuvo išduotas Lietuvos Respublikos pasas ar asmens tapatybės kortelė ir šis asmuo neturi asmens socialinio draudimo numerio, draudėjas apie tokį asmenį negali pateikti **13-SD** pranešimo naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą. Šiuo atveju draudėjas **13-SD** pranešimo originalą privalo pateikti tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui kartu su apdraustojo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
