

PATVIRTINTA  
Valstybinio socialinio draudimo  
fondo valdybos prie Socialinės apsaugos  
ir darbo ministerijos direktoriaus  
2007 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-256

## **1-SD PRANEŠIMO APIE APDRAUSTŪJŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO PRADŽIĄ IR 2-SD PRANEŠIMO APIE APDRAUSTŪJŲ VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO PABAIGĄ PATEIKIMO TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. **1-SD** pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir **2-SD** pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pabaigą pateikimo taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) nustato duomenų apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui ir/ar Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui (šiose Taisyklėse toliau vadinama - Fondo valdybos teritorinis skyrius) tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 17- 447; 2004, Nr. 171-6295), 1971 m. birželio 14 d. Europos Tarybos reglamentu Nr. 1408/71/EEB dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje (toliau vadinama - Reglamentas 1408/71/EEB), 1972 m. kovo 21 d. Europos Tarybos reglamentu Nr. 574/72/EEB dėl Reglamento Nr. 1408/71/EEB "Dėl socialinės apsaugos sistemų taikymo pagal darbo sutartį dirbantiems asmenims, savarankiškai dirbantiems asmenims ir jų šeimų nariams, persikeliantiems Bendrijoje" įgyvendinimo tvarkos nustatymo, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu (Žin., 1999, Nr. 66-2130; 2002, Nr. 45-1708), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo" (Žin., 2005, Nr. 75-2725), Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 (Žin., 2007, Nr. 50-1932), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2005 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-129 "Dėl E 101 LT, E 102 LT, E 103 LT formų pažymų išdavimo Lietuvoje apdraustiesiems valstybinio socialinio draudimo asmenims tvarkos aprašo įgyvendinimo" (Žin., 2005, Nr. 50-1691).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, kuriais vadovaujantis parengtos šios Taisyklės.

4. Šiomis Taisyklėmis privalo vadovautis:

4.1. visi juridiniai asmenys bei jų filialai ir atstovybės, taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas, tradicinės ir kitos valstybės pripažintos religinės bendruomenės ir bendrijos, teikiančios duomenis apie dvasininkus ir vienuolyne dirbančius vienuolius (toliau vadinama - draudėjai);

4.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama - Fondo valdyba), Fondo valdybos teritoriniai skyriai ir kitos Fondo įstaigos, susijusios su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu.

### **II. PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS**

5. Draudėjai užpildo ir pateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, **1-SD** pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (toliau vadinama - **1-SD** pranešimas) ir **2-SD** pranešimą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo

pabaigą (toliau vadinama – **2-SD** pranešimas) šių Taisyklių 6.1-6.11, 6.13-6.14 punktuose nurodytais atvejais. Tradicinės ir kitos valstybės pripažintos religinės bendruomenės ir bendrijos (Taisyklių 6.12 punktas) teikia duomenis apie dvasininkus ir vienuolynė dirbančius vienuolius Fondo valdybos Vilniaus skyriui.

6. Duomenys pateikiami, kai:

6.1. apdraustasis asmuo priimamas į darbą (tiek į pagrindinį, tiek į nepagrindinį; priežasties kodas - 01);

6.2. apdraustasis asmuo atleidžiamas iš darbo (tiek iš pagrindinio, tiek iš nepagrindinio; priežasties kodas - 02);

6.3. draudėjas reorganizuojamas (priežasties kodas – 03);

6.4. draudėjas pertvarkomas (priežasties kodas – 04);

6.5. taikoma socialinė apsauga pagal Reglamentą 1408/71/EEB (priežasties kodas – 05), t.y.:

6.5.1. kai kitos Europos Sąjungos (toliau vadinama - ES) valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės (toliau vadinama – EEE) valstybės ar Šveicarijos Konfederacijos darbdavio įdarbintam darbuotojui (apdraustajam), atvykusiam dirbti į Lietuvos Respublikos teritoriją, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje, remiantis Reglamento 1408/71/EEB nuostatomis;

6.5.2. kai asmeniui, dirbančiam Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal Reglamento 1408/71/EEB nuostatas nustoja galioti kitos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje ir pradedami taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

6.5.3. kai asmeniui, gyvenančiam Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal Reglamento 1408/71/EEB nuostatas nustoja galioti kitos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje ir pradedami taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

6.5.4. kai pagal Reglamento 1408/71/EEB nuostatas apdraustajam nebetaikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje.

6.6. taikoma socialinė apsauga pagal dvišalę sutartį (priežasties kodas – 06), t.y.:

6.6.1. kai valstybės, su kuria Lietuvos Respublika yra sudariusi dvišalę sutartį dėl socialinės apsaugos (toliau vadinama - dvišalė sutartis), darbdavio įdarbintam darbuotojui (apdraustajam), atvykusiam dirbti į Lietuvos Respublikos teritoriją, taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje, remiantis dvišalės sutarties nuostatomis;

6.6.2. kai asmeniui, dirbančiam Lietuvos Respublikos teritorijoje, pagal dvišalės sutarties nuostatas nustoja galioti kitos valstybės teisės aktai socialinės apsaugos srityje ir pradedami taikyti Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje;

6.6.3. kai pagal dvišalės sutarties nuostatas apdraustajam nebetaikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai socialinės apsaugos srityje.

6.7. karjeros valstybės tarnautojas laikinai perkeliamas į pareigas tarptautinėje organizacijoje ar institucijoje, Europos Sąjungos institucijoje ar įstaigoje, taip pat į pareigas Lietuvos Respublikos diplomatinėse atstovybėse, konsulinėse įstaigose ir atstovybėse prie tarptautinių organizacijų ir darbo užmokestį bei valstybinio socialinio draudimo įmokas moka institucija, įstaiga ar organizacija, į kurią eiti pareigas jis perkeltas (priežasties kodas – 07);

6.8. karjeros valstybės tarnautojas laikinai perkeliamas į kitas karjeros valstybės tarnautojo pareigas kitoje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje ir darbo užmokestį bei valstybinio socialinio draudimo įmokas moka institucija ar įstaiga, į kurią eiti pareigas jis perkeltas (priežasties kodas - 08);

6.9. valstybės institucija, perkėlusį valstybės tarnautoją į pareigas Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, Lietuvos Respublikos atstovybėje prie tarptautinės organizacijos, užsienio valstybės institucijoje, tarptautinėje organizacijoje ar institucijoje, Europos Sąjungos institucijoje ar įstaigoje, Europos Komisijos ar Tarybos įsteigtoje institucijoje, Europos Komisijos ir Europos Sąjungos valstybių narių bendrai įsteigtoje organizacijoje (konsorciume), civilinėje tarptautinėje operacijoje ar misijoje, pasiuntusi dirbti į specialiąją misiją ar paskyrusi profesinės karo tarnybos karį atlikti karo tarnybą Lietuvos Respublikos diplomatinėje atstovybėje, konsulinėje įstaigoje, Lietuvos Respublikos atstovybėje prie tarptautinės organizacijos, užsienio valstybės ar tarptautinėje karinėje ar gynybos institucijoje, privalo apskaičiuoti ir mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas už nesukakusius senatvės pensijos amžiaus ir negaunančius pajamų,

susijusių su darbo santykiais, valstybės tarnautojų ir profesinės karo tarnybos karių sutuoktinius - tuo laikotarpiu, kai jie gyvena užsienyje kartu su valstybės tarnautoju, ar su profesinės karo tarnybos kariu (priežasties kodas – 09);

6.10. profesinę veiklos praktiką įstaigoje ar įmonėje atlieka asmenys, teritorinių darbo biržų siūsti profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai (priežasties kodas – 10);

6.11. profesinę veiklos praktiką įstaigoje ar įmonėje atlieka profesinių mokyklų mokiniai, aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų studentai (priežasties kodas – 11);

6.12. religinių bendruomenių ir bendrijų dvasininkai ir tik vienuolyne dirbantys vienuoliai privalomai draudžiami valstybinio socialiniu pensijų draudimu pagrindinei pensijos daliai valstybės lėšomis (priežasties kodas – 12);

6.13. Lietuvos Respublikos kariuomenės privalomosios pradinės karo tarnybos kariai ir asmenys, atliekantys alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą privalomai draudžiami pensijų socialiniu draudimu ir nedarbo socialiniu draudimu valstybės lėšomis (priežasties kodas – 13);

6.14. kitais atvejais, kai privalomojo valstybinio socialinio draudimo laikotarpiai negali būti nustatomi, pateikiant **SAM** pranešimo apie apdraustuosius už ataskaitinį ketvirtį **SAM3SDP** priedą apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo laikotarpius ir įmokas (priežasties kodas – 14).

7. **1-SD** pranešimą ir **2-SD** pranešimą draudėjas privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita:

7.1. **1-SD** pranešimą apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžios dieną;

7.2. **2-SD** pranešimą ne vėliau kaip per 3 dienas nuo apdraustojo draudimo pabaigos dienos;

7.3. **1-SD** pranešimą ir **2-SD** pranešimą apie šių Taisyklių 6.9 ir 6.13 punkte nurodytus apdraustuosius privalo pateikti ne vėliau kaip per 5 dienas nuo valstybinio socialinio draudimo pradžios ar pabaigos;

7.4. reorganizuojant draudėją sujungimo arba padalijimo būdu **1-SD** pranešimą ir **2-SD** pranešimą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo reorganizavimo dienos kartu su **6-SD** pranešimu apie draudėjo reorganizavimą;

7.5. reorganizuojant draudėją prijungimo arba išdalijimo būdu **1-SD** pranešimą ir **2-SD** pranešimą ne vėliau kaip per 3 dienas nuo apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžios ir pabaigos.

8. **1-SD** pranešimas ir **2-SD** pranešimas gali būti teikiami šiais būdais:

8.1. naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą. Taip pateikti pranešimai (elektroninė FFData formato byla) turi būti pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.

8.2. pateikiant tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui;

8.3. siunčiant registruotu laišku, kurio spaudo data turi būti ne vėlesnė, kaip nustatyta šių Taisyklių 7 punkte;

8.4. siunčiant faksimiliniu ryšiu, po to ne vėliau kaip per 5 dienas Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiami pranešimo originalai;

8.5. siunčiant elektroniniu paštu pranešimo elektroninę FFData formato bylą (nepasirašytą saugiu elektroniniu parašu), po to ne vėliau kaip per 5 dienas Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiami pranešimo originalai.

Šių Taisyklių 8.1 ir 8.5 punktai netaikomi Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus draudėjams.

### III. PRANEŠIMŲ UŽPILDYMO REIKALAVIMAI

9. **1-SD** pranešimas ir/ar **2-SD** pranešimas turi būti užpildomi laikantis tokių reikalavimų:

9.1. apdraustųjų vardai ir pavardės turi būti rašomi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

9.2. kai įrašomas rodiklis turi mažiau ženklų, negu atitinkamame laukelyje jam yra skirta vietų, tai tuščios vietos (tušti langeliai) gali būti paliekamos tiek dešinėje, tiek kairėje pusėje, išskyrus laukelius, kuriuose įrašomos draudžiamųjų pajamų ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos. Draudžiamųjų pajamų ir valstybinio socialinio draudimo įmokų sumos turi būti įrašomos tik dešinėje laukelio pusėje (t. y. tušti langeliai gali būti paliekami tik kairėje pusėje);

9.3. nepildomuose laukeliuose neturi būti rašoma jokių brūkšnelių ar kitų simbolių. Tarp žodžių turi būti paliekami tarpai;

10. Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateikti tinkamai užpildyti spaustuviniu būdu pagaminti **1-SD** pranešimas ir/ar **2-SD** pranešimas arba Fondo valdybos interneto svetainėje (www.sodra.lt) skelbiami šių pranešimų variantai.

#### IV. 1-SD PRANEŠIMO PILDYMAS

11. **1-SD** pranešime pildomi duomenys:

11.1. **laukelyje 1** nurodomas lapo eilės numeris, o **laukelyje 2** nurodomas **1-SD** pranešimo lapų skaičius;

11.2. **laukelyje 3** nurodomas draudėjo pavadinimas - iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo arba draudėjo pažymėjimo (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas draudėjo pavadinimas po reorganizavimo);

11.3. **laukelyje 4** nurodomas draudėjo kodas - iš draudėjo pažymėjimo (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas draudėjo kodas po reorganizavimo);

11.4. **laukelyje 5** nurodomas juridinio asmens kodas - iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas juridinio asmens kodas po reorganizavimo);

11.5. **laukelyje 6** nurodomas draudėjo kontaktinis telefono numeris (fiksuoto arba mobilaus ryšio);

11.6. **laukelyje 7** nurodomas draudėjo adresas – juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens nuolatinė gyvenamoji vieta;

11.7. **laukelyje 8** nurodomas adresatas – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam pateikiamas **1-SD** pranešimas;

11.8. **laukelyje 9** nurodoma **1-SD** pranešimo pildymo data (metai, mėnuo, diena);

11.9. **laukelyje 10** nurodomas **1-SD** pranešimo registracijos numeris;

11.10. **laukelyje P1** nurodomas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas draudėjui;

11.11. **laukelyje P2** nurodomas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas apdraustajam;

11.12. **laukelyje P3** nurodomas bendras valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas;

11.13. **laukelyje A1** nurodomas **1-SD** pranešime pateikiamų duomenų apie apdraustąjį eilės numeris;

11.14. **laukelyje A2** nurodomas apdraustojo asmens kodas - iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

11.15. **laukelyje A3** nurodomas apdraustojo asmens socialinio draudimo (valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo) numeris, jeigu asmeniui nebuvo išduotas valstybinio socialinio draudimo pažymėjimas **laukelis A3** nepildomas;

11.16. **laukelyje A4** nurodomas apdraustojo vardas, pavardė - iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

11.17. **laukelyje A5** nurodomas **1-SD** pranešimo pateikimo priežasties kodas;

11.18. **laukelyje A6** nurodoma **1-SD** pranešimo pateikimo priežastis;

11.19. **laukelyje A7** nurodomas **1-SD** pranešimo pateikimo priežasties patikslinimo kodas.

Jeigu:

11.19.1. apdraustajam taikomos Reglamento 1408/71/EEB ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodomas kodas valstybės, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam nustojo galioti;

11.19.2. **1-SD** pranešimas pildomas apdraustajam, atliekančiam profesinę veiklos praktiką, nurodomas teritorinės darbo biržos, kuri asmenį siunčia profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai, juridinio asmens kodas arba profesinės, aukštesniosios ar aukštosios mokyklos, su kuria sudaryta mokymo sutartis, juridinio asmens kodas.

11.20. **laukelyje A8** nurodoma **1-SD** pranešimo pateikimo priežastį patikslinanti informacija, jeigu:

11.20.1. apdraustajam taikomos Reglamento 1408/71/EEB ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodoma valstybė, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam nustojo galioti;

11.20.2. **1-SD** pranešimas pildomas apdraustajam, atliekančiam profesinę veiklos praktiką, nurodomas teritorinės darbo biržos, kuri asmenį siunčia profesiniam mokymui ar profesinei

reabilitacijai, pavadinimas arba profesinės, aukštesniosios ar aukštosios mokyklos, su kuria sudaryta mokymo sutartis, pavadinimas.

11.21. **laukelyje A9** nurodoma apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžios data.

11.22. **laukelyje P4** nurodomas bendras apdraustųjų, apie kuriuos teikiamas **1-SD** pranešimas, skaičius;

11.23. **laukelyje 11** nurodomas draudėjo vadovo ar įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą **1-SD** pranešimą, pareigų pavadinimas;

11.24. **laukelyje 12** pasirašo draudėjo vadovas ar įgaliotas asmuo;

11.25. **laukelyje 13** nurodomi draudėjo vadovo ar įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą **1-SD** pranešimą, vardas, pavardė;

11.26. **laukelyje 14** nurodomi draudėjo **1-SD** pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

11.27. jeigu įrašų apie apdraustuosius yra daugiau negu laukelių, skirtų apdraustųjų duomenims **1-SD** pranešime, yra pildomas **1-SD** pranešimo tęsinys **1-SD-T**.

## V. 2-SD PRANEŠIMO PILDYMAS

12. **2-SD** pranešime pildomi duomenys:

12.1. **laukelyje 1** nurodomas lapo eilės numeris, o **laukelyje 2** nurodomas **2-SD** pranešimo lapų skaičius;

12.2. **laukelyje 3** nurodomas draudėjo pavadinimas - iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo arba draudėjo pažymėjimo (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas reorganizuojamo draudėjo pavadinimas);

12.3. **laukelyje 4** nurodomas draudėjo kodas - iš draudėjo pažymėjimo (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas reorganizuojamo draudėjo kodas);

12.4. **laukelyje 5** nurodomas juridinio asmens kodas - iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas reorganizuojamo draudėjo juridinio asmens kodas);

12.5. **laukelyje 6** nurodomas draudėjo kontaktinis telefono numeris (fiksoto arba mobilaus ryšio);

12.6. **laukelyje 7** nurodomas draudėjo adresas – juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens nuolatinė gyvenamoji vieta;

12.7. **laukelyje 8** nurodomas adresatas – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam pateikiamas **2-SD** pranešimas;

12.8. **laukelyje 9** nurodoma **2-SD** pranešimo pildymo data (metai, mėnuo, diena);

12.11. **laukelyje 10** nurodomas **2-SD** pranešimo registracijos numeris;

12.10. **laukelyje P1** nurodomas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas draudėjui;

12.11. **laukelyje P2** nurodomas valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas apdraustajam;

12.12. **laukelyje P3** nurodomas bendras valstybinio socialinio draudimo įmokų tarifas;

12.13. **laukelyje A1** nurodomas **2-SD** pranešime pateikiamų duomenų apie apdraustąjį eilės numeris;

12.14. **laukelyje A2** nurodomas apdraustojo asmens kodas - iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

12.15. **laukelyje A3** nurodomas apdraustojo asmens socialinio draudimo (valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo) numeris;

12.16. **laukelyje A4** nurodomas apdraustojo vardas, pavardė - iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

12.17. **laukelyje A5** nurodomas **2-SD** pranešimo pateikimo priežasties kodas;

12.18. **laukelyje A6** nurodoma **2-SD** pranešimo pateikimo priežastis;

12.19. **laukelyje A7** nurodoma **2-SD** pranešimo pateikimo priežastį patikslinanti informacija, jeigu:

12.19.1. apdraustajam taikomos Reglamento 1408/71/EEB ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodomas kodas valstybės, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam pradedami taikyti;

12.19.2. **2-SD** pranešimas pildomas apdraustajam, atliekančiam profesinę veiklos praktiką, nurodomas teritorinės darbo biržos, kuri asmenį siuntė profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai, juridinio asmens kodas arba profesinės, aukštesniosios ar aukštosios mokyklos, su kuria buvo sudaryta mokymo sutartis, juridinio asmens kodas.

12.20. **laukelyje A8** nurodoma **2-SD** pranešimo pateikimo priežastį patikslinanti informacija, jeigu:

12.20.1. apdraustajam taikomos Reglamento 1408/71/EEB ar dvišalės sutarties nuostatos, nurodoma valstybė, kurios teisės aktai socialinės apsaugos srityje jam pradedami taikyti;

12.20.2. **2-SD** pranešimas pildomas apdraustajam, atliekančiam profesinę veiklos praktiką, nurodomas teritorinės darbo biržos, kuri asmenį siuntė profesiniam mokymui ar profesinei reabilitacijai, pavadinimas arba profesinės, aukštesniosios ar aukštosios mokyklos, su kuria buvo sudaryta mokymo sutartis, pavadinimas.

12.21. **laukelyje A10** nurodoma apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pabaigos data;

12.22. **laukelyje A11** nurodoma valstybinio socialinio draudimo pabaigos ketvirčio pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, suma;

12.23. **laukelyje A12** nurodoma valstybinio socialinio draudimo įmokų suma;

12.24. **laukelyje P4** nurodomas bendras apdraustųjų, apie kuriuos teikiamas **2-SD** pranešimas, skaičius;

12.25. **laukelyje P5** nurodoma bendra pajamų, nuo kurių skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos, suma;

12.26. **laukelyje P6** nurodoma bendra **2-SD** pranešime pateikiamų valstybinio socialinio draudimo įmokų suma;

12.27. **laukelyje 11** nurodomas draudėjo vadovo ar įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą **2-SD** pranešimą, pareigų pavadinimas;

12.28. **laukelyje 12** pasirašo draudėjo vadovas ar įgaliotas asmuo;

12.29. **laukelyje 13** nurodomi draudėjo vadovo ar įgalioto asmens, kuris pasirašo pateikiamą **2-SD** pranešimą, vardas, pavardė;

12.30. **laukelyje 14** nurodomi draudėjo **2-SD** pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

12.31. jeigu įrašų apie apdraustuosius yra daugiau negu laukelių, skirtų apdraustųjų duomenims **2-SD** pranešime, yra pildomas **2-SD** pranešimo tęsinys **2-SD-T**.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Pateikus **1-SD** pranešimą, Fondo valdybos teritoriniame skyriuje apdraustajam, neturinčiam asmens socialinio draudimo numerio, suteikiamas asmens socialinio draudimo numeris. Valstybinio socialinio draudimo pažymėjimas jo neturinčiam apdraustajam išduodamas Fondo valdybos nustatyta tvarka.

14. Jeigu asmeniui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka nebuvo išduotas Lietuvos Respublikos pasas ar asmens tapatybės kortelė ir šis asmuo neturi asmens socialinio draudimo (valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo) numerio, draudėjas apie tokį asmenį negali pateikti **1-SD** pranešimo naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą. Šiuo atveju draudėjas **1-SD** pranešimo originalą privalo pateikti tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui kartu su apdraustojo asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu arba šio dokumento patvirtinta kopija.

15. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė klaidingą informaciją, Fondo valdybos nustatyta tvarka nedelsdamas teikia patikslintą **1-SD** pranešimą ir/ar patikslintą **2-SD** pranešimą Fondo valdybos teritoriniam skyriui. Patikslinti pranešimai negali būti teikiami naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą.

16. Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateikiamas vienas užpildytas pranešimo egzempliorius. Jeigu pačiam draudėjui yra reikalingas pranešimo egzempliorius, tai gali būti pateikti du pranešimo egzemplioriai, vieną iš kurių su gavimo žyma Fondo valdybos teritorinis skyrius grąžina pateikėjui.