

## PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo  
fondo valdybos prie Socialinės apsaugos  
ir darbo ministerijos direktoriaus  
2007 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. V-257

# 9-SD PRANEŠIMO APIE MOTINAI (ĮMOTEI), TĖVUI (ĮTĖVIUI) ARBA VAIKO GLOBĖJUI SUTEIKTAS (ATŠAUKTAS) ATOSTOGAS VAIKUI PRIŽIŪRĖTI PATEIKIMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **9-SD** pranešimo apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti pateikimo taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) nustato duomenų apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti pateikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui ir/ar Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui (toliau vadinama - Fondo valdybos teritorinis skyrius) tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (Žin., 2002, Nr. 64-2569), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 17-447; 2004, Nr. 171-6295), Lietuvos Respublikos ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. 111-3574), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 647 "Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo" (Žin., 2005, Nr. 75-2725), Ligos ir motinystės socialinio draudimo pašalpų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. sausio 25 d. nutarimu Nr. 86 (Žin., 2001, Nr. 10-284), Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 (Žin., 2007, Nr. 50-1932).

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Apdraustasis** – motina (įmotė), tėvas (įtėvis) arba vaiko globėjas, kuriam vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 180 straipsniu, suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai.

Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, kuriais vadovaujantis parengtos šios Taisyklės.

4. Šiomis Taisyklėmis privalo vadovautis:

4.1. visi juridiniai asmenys bei jų filialai ir atstovybės, taip pat fiziniai asmenys, kurie įstatymų nustatyta tvarka privalo mokėti valstybinio socialinio draudimo įmokas (toliau vadinama - draudėjai);

4.2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama - Fondo valdyba), Fondo valdybos teritoriniai skyriai ir kitos Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigos, susijusios su Valstybinio socialinio draudimo administravimu.

## II. 9-SD PRANEŠIMŲ PATEIKIMAS

5. Draudėjas užpildo ir pateikia Fondo valdybos teritoriniam skyriui, kuriame vykdoma šio draudėjo apskaita, **9-SD** pranešimą apie motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) arba vaiko globėjui suteiktas (atšauktas) atostogas vaikui prižiūrėti (toliau vadinama – **9-SD** pranešimas) šiais atvejais:

5.1 kai apdraustajam vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 180 straipsniu, suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai. Jeigu apdraustajam suteikiamos atostogos vaikui prižiūrėti trumpesniam laikotarpiui negu vaikui sueis treji metai, o vėliau suteikiama likusi atostogų dalis, kiekvieną kartą turi būti pateikiamas naujas **9-SD** pranešimas apie apdraustajam atostogų vaikui prižiūrėti suteikimą.

5.2. kai apdraustasis, kuriam suteiktos atostogos vaikui prižiūrėti, sugrįžta iš atostogų anksčiau nurodyto laiko;

5.3. (neteko galios)

*Punkto pakeitimas:*

*Nr. V-113, 2008-03-05, Žin., 2008, Nr. 30-1066 (2008-03-13)*

5.4. kai apdraustasis jo paties prašymu ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais atleidžiamas iš darbo nepasibaigus atostogoms vaikui prižiūrėti.

5<sup>1</sup>. Jeigu apdraustajam atostogos vaikui prižiūrėti, kol jam sueis treji metai suteikiamos dviejų ar daugiau vaikų priežiūrai, draudėjas privalo pateikti **9-SD pranešimus** apie kiekvieno vaiko priežiūrai suteiktas atostogas.

*Punkto pakeitimas:*

*Nr. V-113, 2008-03-05, Žin., 2008, Nr. 30-1066 (2008-03-13)*

6. **9-SD** pranešimą draudėjas privalo pateikti Fondo valdybos teritoriniam skyriui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo apdraustajam atostogų vaikui prižiūrėti suteikimo (atšaukimo) dienos.

*Punkto pakeitimas:*

*Nr. V-113, 2008-03-05, Žin., 2008, Nr. 30-1066 (2008-03-13)*

7. **9-SD** pranešimas gali būti 7Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (elektroninė FFDData formato byla) .

7pateikiant tiesiogiai Fondo valdybos teritoriniam skyriui;7siunčiant registruotu laišku, kurio spaudo data turi būti ne vėlesnė, kaip nustatyta šių Taisyklių 66 7punkte;7.4. siunčiant faksimiliniu ryšiu, po to ne vėliau kaip per 5 dienas Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiami pranešimo originalai;

7.5. siunčiant elektroniniu paštu pranešimo elektroninę FFDData formato bylą (nepasirašytą saugiu elektroniniu parašu), po to ne vėliau kaip per 5 dienas Fondo valdybos teritoriniam skyriui pateikiami pranešimo originalai.

Šių Taisyklių 7.1 ir 7.5 punktai netaikomi Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus draudėjams.

### III. 9-SD PRANEŠIMO UŽPILDYMO REIKALAVIMAI

8. **9-SD** pranešimas turi būti užpildomas laikantis tokių reikalavimų:

8.1. apdraustųjų vardai ir pavardės turi būti rašomi didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

8.2. nepildomuose laukeliuose neturi būti rašoma jokių brūkšnelių ar kitų simbolių. Tarp žodžių turi būti paliekami tarpai;

9. Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateiktas tinkamai užpildytas spaustuviniu būdu pagamintas **9-SD** pranešimas arba Fondo valdybos interneto svetainėje ([www.sodra.lt](http://www.sodra.lt)) skelbiamas šio pranešimo variantas.

### IV. 9-SD PRANEŠIMO PILDYMAS

10. **9-SD** pranešime pildomi duomenys:

109.1. **laukelyje 3** nurodomas draudėjo pavadinimas - iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo arba draudėjo registravimo pažymėjimo;

109.2. **laukelyje 4** nurodomas draudėjo kodas - iš draudėjo registravimo pažymėjimo (draudėjo reorganizavimo atveju nurodomas juridinio asmens kodas po reorganizavimo);

109.3. **laukelyje 5** nurodomas juridinio asmens kodas - iš juridinio asmens registravimo pažymėjimo;

109.4. **laukelyje 6** nurodomas draudėjo kontaktinis telefono numeris (fiksoto arba mobilaus ryšio);

910.5. **laukelyje 7** nurodomas draudėjo adresas – juridinio asmens buveinės adresas arba fizinio asmens nuolatinė gyvenamoji vieta;

910.6. **laukelyje 8** nurodomas adresatas – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam pateikiamas **9-SD** pranešimas;

910.7. **laukelyje 9** nurodoma **9-SD** pranešimo pildymo data (metai, mėnuo, diena);

10.9. **laukelyje 10** nurodomas **9-SD** pranešimo registracijos numeris;

910.9.9 **laukelyje A2** nurodomas apdraustojo asmens kodas - iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

10.109. **laukelyje A3** nurodomas apdraustojo asmens valstybinio socialinio draudimo (valstybinio socialinio draudimo pažymėjimo) numeris;

910.11. **laukelyje A4** nurodomi apdraustojo vardas, pavardė - iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento;

10.12. **laukelyje A15** nurodoma data (metai, mėnuo, diena), nuo kada apdraustajam suteiktos atostogos;

10.13. **laukelyje A16** nurodoma data (metai, mėnuo, diena) iki kada apdraustajam suteiktos atostogos;

10.14. **laukelyje A17** nurodoma atostogų atšaukimo data (metai, mėnuo, diena) – paskutinė atostogų vaikui prižiūrėti diena;

10.15. **laukelyje A18** nurodoma vaiko gimimo data (metai, mėnuo, diena - iš vaiko gimimo liudijimo ar vaiko gimimo pažymėjimo);

10.16. **laukelyje A19** nurodomas vaiko asmens kodas (iš vaiko gimimo liudijimo);

10.179. **laukelyje 11** nurodomas draudėjo vadovo ar įgalioto asmens, **9-SD**, pareigų pavadinimas;

10.189. **laukelyje 12** pasirašo draudėjo vadovo ar įgaliotas asmuo;

910.19. **laukelyje 13** nurodomi draudėjo vadovo ar įgalioto asmens **9-SD** vardas, pavardė;

910.20. **laukelyje 14** nurodomi draudėjo **9-SD** pranešimą užpildžiusio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Draudėjas, nustatęs, kad pateikė klaidingą informaciją, Fondo valdybos nustatyta tvarka nedelsdamas teikia patikslintą **9-SD** pranešimą Fondo valdybos teritoriniam skyriui. Patikslinti **9-SD** pranešimai negali būti teikiami naudojant Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą.

12. Fondo valdybos teritoriniam skyriui turi būti pateikiamas vienas užpildytas **9-SD** pranešimo egzempliorius. Jeigu pačiam draudėjui yra reikalingas pranešimo egzempliorius, tai gali būti pateikti du pranešimo egzemplioriai, vieną iš kurių su gavimo žyma Fondo valdybos teritorinis skyrius grąžina pateikėjui.